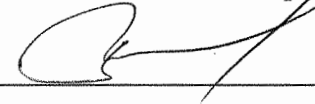


УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации района



И.А.Башмаков

«09» января 2017 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБУК «Поспелихинская центральная библиотека»

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

ЧАСТЬ 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Код базовой услуги - 07.011.0)
2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная									
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	процент	$(K_{пу} / K_{оп}) * 100$, K _{пу} – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; K _{оп} – количество опрошенных пользователей.	-	-	80	80	80	Определяется по результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей должно составить не менее двух процентов от общего количества пользователей)
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	$((K_{пог}/K_{ппг})-1)*100$, K _{пог} – количество посещений в отчетном году; K _{ппг} – количество посещений в предыдущем году.	-	-	0,1	0,1	0,1	Отчетность учреждения

Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная									
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	процент	$(K_{пу} / K_{оп}) * 100$, $K_{пу}$ – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; $K_{оп}$ – количество опрошенных пользователей.	-	-	80	80	80	Определяется по результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей может составить любое количество пользователей)
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	$((K_{пог}/K_{ппг})-1)*100$, $K_{пог}$ – количество посещений в отчетном году; $K_{ппг}$ – количество посещений в предыдущем году.	-	-	0,1	0,1	0,1	Отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	-	109808	117035	117035	117035	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная								
1	Количество	Единица	-	4630	5800	5800	5800	Форма государственного

посещений								статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671
-----------	--	--	--	--	--	--	--	---

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 02.12.2008 №872 «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Алтайского края от 10.04.2007 №22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере обращения
3	Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения
4	Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки, буфета и гардероба;	По мере изменения

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; - информация об адресе официального сайта управления Алтайского края по культуре в сети Интернет 	
5	Информация в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - электронные версии каталогов библиотеки с возможностью поиска в режиме удаленного доступа; - в случае наличия - электронные коллекции книг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	По мере изменения
6	Информация в печатной форме	<p>Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в селе Поспелиха образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края. 	Ежегодно, по мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, либо порядок их установления: постановление Администрации Поспелихинского района от 01.04.2015 №269.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная						
1	Количество посещений	Единица				Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об

						общедоступной (публичной) библиотеке»
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Количество посещений	Единица				Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Качество муниципальной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент	80			Определяется по результатам общественных опросов пользователей
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,1			Отчетность учреждения
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент	80			Определяется по результатам общественных опросов пользователей
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,1			Отчетность учреждения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав (Код базовой услуги - 07.012.0)
2. Потребители муниципальной услуги - физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Стационарно, Платность - Бесплатная									
1	Доля библ.записей, внесенных в электронный каталог	процент	100%	-	100	100	100	100	Отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Стационарно, Платность - Бесплатная								
1		Единица	-	241028	241028	241028	241028	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 02.12.2008 №872 «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Алтайского края от 10.04.2007 №22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-------	-----------------------	---	-------------------------------

1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	По мере обращения
3	Информация в сети Интернет	Размещение полного перечня оказываемых библиотекой услуг.	По мере изменения
4	Информация в печатной форме	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в селе Поспелихе образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края.	Ежегодно, по мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления: Постановление Администрации района от 01.04.2015 №269.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Поспелихинского района Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1		Единица				Отчетность учреждения
Качество муниципальной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1		Процент				Отчетность учреждения
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

ЧАСТЬ 2

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (Код базовой работы - 07.013.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2015 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	<p><u>Формирование фондов библиотеки (объем поступлений документов на различных носителях)</u> (мониторинг и анализ рынка информационных ресурсов; заключение договоров поставки печатных и мультимедийных изданий; текущее комплектование библ. фонда (БФ); оформление подписки на периодические издания; докомплектование БФ; работа по реализации закона Алтайского края «Об обязательном местном экземпляре»; составление оперативного плана комплектования и др.)</p> <p><u>Учет фондов библиотеки</u> (прием документов, поступивших с сопроводительными и без сопроводительных (дары и др.), документов; прием и регистрация журналов и газет; ведение Книги суммарного учета (КСУ); передача документов в фонд библиотеки и др.)</p> <p><u>Количество документов, прошедших гигиеническую</u></p>	Характеристика работы не требуется	-	1669	1669	1669	1669
				1669			

<p><u>обработку и переплет</u> (профилактическая консервация; обеспыливание фонда; подготовка документов в переплет; переплет документов; реставрация бумаги; ремонт переплетов; подготовка, передача и прием документов в переплет в стороннюю организацию и др.)</p> <p><u>Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов</u> (подготовка документов к передаче на микрофильмирование; прием документов на микрофильмирование; подготовка документов к съемке; съемка; химико-фотографическая обработка пленки; окончательная доработка пленок; сдача оригиналов документов в отделы-фондодержатели; передача микрофильмов в отдел комплектования и др.)</p>						
---	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Поспелихинского района Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	документов		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671 Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов (Код базовой работы - 07.014.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2015 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Внесение в электронный каталог библиографических записей (групповая обработка, подготовка к индексированию, систематизация, предметизация документов; формирование и ввод данных библиографического описания в электронный каталог (ЭК); печать, обработка и редакция карточек; редакция алфавитного генерального, алфавитного читательского, систематического (сплошная или текущая), предметного, электронного каталогов; обработка книг; подготовка документов для передачи в отдел книгохранения и отраслевые отделы и др.)	Характеристика работы не требуется		5562	700	750	800

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Поспелихинского района Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	документов		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной работы: Осуществление издательской деятельности (Код базовой работы - 14.002.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2015 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Содержание 1 – Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Бесплатная							
1	<p><u>Издание книг, информационных материалов</u> (составление плана издательской деятельности библиотеки; изучение темы, выявление и анализ документов по теме; работа научно-редакционного совета по разработке концепции издания; работа с авторами текстов (постановка задачи, определение объема и содержания статьи; написание текста; чтение материала редактором (оценка его в целом, установление соответствия целевому и читательскому назначению, литературным и методическим требованиям); подбор иллюстративного материала, подготовка таблиц, диаграмм, графиков; сдача в редакционно-издательский отдел; считка, корректура верстки; тиражирование (печать ризограф.); фальцовка (ручная); брошюровка; обрезка (ручная) и др.)</p> <p><u>Издание методических материалов</u> (подготовка и сбор материалов, редактирование, вёрстка,</p>	Характеристика работы прилагается	-	2	3	3	3

корректур, дизайнерское оформление и др.)						
---	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Поспелихинского района Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Бесплатная			
1	экземпляра		Внутренний учет в библиотеке
Содержание			

5.2. Сроки предоставления отчетов и задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляется в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 4

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно – массовых мероприятий (Код базовой работы - 07.049.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2015 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Содержание 1 – Массовые мероприятия (культурно- массовые и иные зрелищные) Содержание 2 – В стационарных условиях, Условие 1 - нет, Платность -Бесплатная							
1	<u>Организация и проведение мероприятий</u> (изучение темы, выявление и анализ документов по теме; изучение опыта работы библиотек края по теме; определение контингента участников; формирование программы мероприятия; подготовка и рассылка информационных материалов; текущая связь с участниками мероприятия и библиотекой-базой мероприятия; подготовка выступлений, консультаций; разработка проекта рекомендаций; финансово-хозяйственное обеспечение мероприятия (встреча участников, размещение , регистрация, организация и др.); анализ и оценка проведенного мероприятия и др.)	Характеристика работы прилагается	-	559	560	561	562

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Поспелихинского района Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Массовые мероприятия, Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность -Бесплатная			
1	мероприятий		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 5

1. Наименование государственной работы: Ведение информационных ресурсов и баз данных (Код базовой работы - 09.011.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2015 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Формирование и ведение баз данных (сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных и др.)	Характеристика работы не требуется	-	500	500	500	500

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Поспелихинского района Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	500 записей		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 6

1. Наименование муниципальной работы: Организация мероприятий (Код базовой работы - 14.010.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2015год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2016год	2017 год	2018 год	2019 год
Содержание 1 – Конференции, семинары, Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	<p><u>Организация и проведение научно-практических конференций, научно-методических семинаров</u> (изучение темы, выявление и анализ документов по теме; изучение опыта работы библиотек края по теме; определение контингента участников; формирование программы мероприятия; подготовка и рассылка информационных материалов; текущая связь с участниками мероприятия и библиотекой-базой мероприятия; подготовка выступлений, консультаций; разработка проекта рекомендаций; финансово-хозяйственное обеспечение мероприятия (встреча участников, размещение в гостинице, регистрация, организация питания и др.); анализ и оценка проведенного мероприятия и др.)</p>	Характеристика работы прилагается	-	-	5	5	5

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Поспелихинского района Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Поспелихинского района Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Конференции, семинары, Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	мероприятий		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Раздел 7

1. Наименование муниципальной работы: Административное обеспечение деятельности организации (Код базовой работы - 14.004.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2014 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Содержание 1 – Проведение мониторинга, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Отчеты, составленные по результатам работы (сбор, обработка, анализ, свод и предоставление в управление по культуре и архивному делу)	Характеристика работы прилагается	-	-	15	15	15
Содержание 1 – Сбор и обработка статистической информации, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Свод статистических отчетов (сбор, обработка, анализ, свод и предоставление в управление по культуре и архивному делу)	Характеристика работы прилагается	-	-	4	4	4

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Поспелихинского Администрация района Алтайского края

2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Поспелихинского Алтайского края	Администрация	района
---	--	-----------------------	------------------------------------	---------------	--------

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

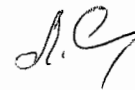
№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Проведение мониторинга; Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	15 отчетов		Внутренний учет в библиотеке
Содержание 1 – Сбор и обработка статистической информации, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
2	статистический отчет		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию Поспелихинского района отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

Директор МБУК «Поспелихинская центральная библиотека



Л.Н.Сухомлинова

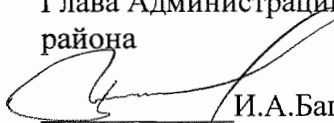
Согласовано:

Начальник отдела по культуре Администрации района
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике



С.В.Марфенкова
И.А.Мартынова

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
района



И.А.Башмаков

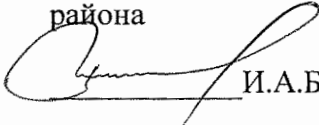
«09» января 2017 года

ПЛАН
Выполнения
МБУК»Поспелихинская центральная библиотека»
в 2017 году муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности»
(Код базовой работы - 14.002.1)

Содержание 1 – Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, Содержание 2 – нет,
Условие 1 - Печатная, Платность – Бесплатная

№ п/п	Наименование книг, информационных материалов	Срок подготовки (квартал)	Формат (в печатном или электронном виде)
1.	База данных «Сельское хозяйство»: буклет	1 квартал	Печатная
2.	База данных «Экология»: буклет	2 квартал	Печатная
3.	Библионочь - 2017: буклет	3 квартал	Печатная

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
района


И.А.Башмаков

«09» января 2017 года

ПЛАН
выполнения
МБУК «Поспелихинская центральная библиотека»»
в 2017 году муниципальной работы «Организация мероприятий»
(Код базовой работы - 14.010.1)

Содержание 1 – Массовые мероприятия, Содержание 2 – По месту расположения организации,
Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (месяц)	Место проведения
1	Районный семинар-совещание «Год 2016:итоги и результаты»	февраль	МБУК «ПЦБ»
2	Семинар - тренинг «Библиотека и семья: инновационные формы работы»	апрель	МБУК «ПЦБ»
3	Конкурс профессионального мастерства «Библиофеи» ко Дню библиотек.	май	МБУК «ПЦБ»
4	Семинар – коллоквиум «Продвижение чтения: диапазон идей и практик»	октябрь	«МБУК ПЦБ
5	Семинар – консультация «Актуальные направления работы на 2018 год: программное планирование»	ноябрь	МБУК «ПЦБ»

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
района


И.А.Башмаков

«09» января 2017 года

ПЛАН
выполнения
МБУК «Поспелихинская центральная библиотека»
в 2017году государственной работы «Административное обеспечение деятельности
организации»
(Код базовой работы - 14.004.1)

**Содержание 1 –Проведение мониторинга, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное
дело, туризм, Условие 1 -нет, Платность-Бесплатная**

№ п/п	Наименование мониторингов	Срок подготовки (квартал)
1.	Выполнение библиотеками Поспелихинского района целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» за 2016 г.	1 квартал
2.	Выполнение библиотеками Поспелихинского района целевых показателей экономической и социальной эффективности реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Поспелихинского района » на 2016-2020 годы за 2016 г.	1 квартал
3.	Выполнение библиотеками Поспелихинского района мероприятий по реализации положений «Национальной стратегии действий в интересах детей (до 18 лет)»за 2016г.	1 квартал
4.	Мониторинг деятельности библиотек по профилактике наркомании во исполнение решений заседания антинаркотической комиссии Алтайского края от 02.10.2015 г.за 2016г.	1 квартал
5.	Выполнение библиотеками целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» за 3 месяца 2017 г.	2 квартал
6.	Выполнение муниципальными библиотеками целевых показателей экономической и социальной	2 квартал

	эффективности реализации Государственной программы «Развитие культуры Поспелихинского района» на 2016-2020 годы за 3 месяца 2017 г.	
7.	Выполнение качественных показателей деятельности сети библиотек за 3 месяца 2017 г.	2 квартал
8.	Выполнение муниципальными библиотеками целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» за 6 месяцев 2017 г.	3 квартал
9.	Выполнение библиотеками целевых показателей экономической и социальной эффективности реализации программы «Развитие культуры Поспелихинского района» на 2016-2020 годы за 6 месяцев 2017 г.	3 квартал
10.	Выполнение качественных показателей деятельности сети библиотек за 6 месяцев 2017 г.	3 квартал
11.	Выполнение библиотеками мероприятий по реализации положений «Национальной стратегии действий в интересах детей (до 18 лет)» за 1 полугодие 2017 г.	3 квартал
12.	Выполнение библиотеками целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» за 9 месяцев 2017 г.	4 квартал
13.	Выполнение библиотеками Алтайского края целевых показателей экономической и социальной эффективности реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Поспелихинского района » на 2016-2020 годы за 9 месяцев 2017г.	4 квартал
14.	Выполнение качественных показателей деятельности сети библиотек за 9 месяцев 2017 г.	4 квартал
15.	Выполнение муниципальными библиотеками Алтайского края мероприятий в рамках реализации Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года в 2017 г.	4 квартал

Содержание 1 –Сбор и обработка статистической информации, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 -нет, Платность – Бесплатная

№ п/п	Наименование статистических отчетов	Срок подготовки (квартал)
1.	Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России за 2016г.	1 квартал

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации района

И.А.Башмаков

09 января 2017 года

Значения показателей муниципального задания по отчетным периодам на 2017 год

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	МБУК "Поспелихинская центральная библиотека"
22210035642221 01001070110000 00000001001101 106	07.011.0	Услуга	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	В стационарных условиях	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
								001. Количество посещений (Единица)	За 3 месяца	30 708
									За 6 месяцев	61 416
									За 9 месяцев	92 124
									За год	122 835
								показатели качества государственной услуги		
001. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей (Процент)	За год	80								
002. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Процент)	За год	0,1								
22210035642221 01001070110000 00000003009102 106	07.011.0	Услуга	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	Удаленно через сеть Интернет	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
								001. Количество посещений (Единица)	За 3 месяца	60 256
									За 6 месяцев	120 512
									За 9 месяцев	180 768
									За год	241 028
								показатели качества государственной услуги		
001. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей (Процент)	За год	80								
002. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Процент)	За год	0,1								
22210035642221 01001070131000 0000000008101	07.013.1	Работа	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и	-	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество документов	За 3 месяца	

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	МБУК "Поспелихинская центральная библиотека"							
105			безопасности фондов библиотеки					(Единица)	За 6 месяцев								
									За 9 месяцев								
									За год								
								в том числе:									
								001-1. Объем поступлений документов	За год	1 669							
								001-2. Количество документов, прошедших гигиеническую обработку и переплет (Единица)	За 3 месяца	417							
									За 6 месяцев	834							
									За 9 месяцев	1 251							
									За год	1 669							
								001-3. Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов (Единица)	За 3 месяца	375							
									За 6 месяцев	750							
									За 9 месяцев	1 125							
									За год	1 500							
								показатели качества государственной работы									
001. Доля поступлений, поставленных на учет, от общего объема поступлений (Процент)	За год	100															
002. Доля внесенных новых учетных записей, соответствующих Порядку учета библиотечного фонда, от общего количества новых внесенных учетных записей (Процент)	За год	100															
003. Доля документов прошедших периодический контроль от общего количества документов библиотечного фонда (Процент)	За год	1															
004. Доля изданий фонда редких книг, на которые созданы микрокопии, от общего количества документов фонда редких книг (Процент)	За год	0,1															
22210035642221 01001070141000 00000000007102 106	07.014.1	Работа	Библиографическая обработка документов и создание каталогов				Бесплатная	показатели объема государственной работы									
								001. Количество документов (Единица)	За 3 месяца	175							
									За 6 месяцев	350							
									За 9 месяцев	525							
									За год	700							

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	МБУК "Поспелихинская центральная библиотека"
								показатели качества государственной работы		
								001. Доля наименований поступивших документов, на которые создана библиографическая запись, от общего количества наименований поступивших документов (Процент)	За год	100
								002. Доля библиографических записей поступлений документов, внесенных в электронный каталог в соответствии с ГОСТом, от общего количества библиографических записей поступлений документов (Процент)	За год	100
22210035642221 01001140021001 00000001005100 102	14.002.1	Работа	Осуществление издательской деятельности	Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии	-	Печатная	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество экземпляров изданий (Штука)	За 3 месяца	1
									За 6 месяцев	2
									За 9 месяцев	3
									За год	3
								002. Количество печатных страниц (Штука)	За год	-
								003. Объем тиража (Штука)	За год	-
								004. Объем тиража (Лист печатный)	За год	-
								показатели качества государственной работы		
								Доля положительных отзывов специалистов образовательных учреждений, общественных организаций, архивных учреждений на издания от общего количества отзывов (на каждое издание должен быть получен минимум один отзыв) (Процент)	За год	100
								Доля опубликованных в сети Интернет анотаций (отрывков) изданий от общего количества изданий (Процент)	За год	100
22210035642221 01001140021003 00000002002100	14.002.1	Работа	Осуществление издательской деятельности	Справочники, каталоги, сборники.	-	Электронная	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество экземпляров изданий	За 3 месяца	1

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	МБУК "Поспелихинская центральная библиотека"						
101				списки обзоров				(Штука)	За 6 месяцев	2						
									За 9 месяцев	3						
									За год	3						
								002. Количество печатных страниц (Штука)	За год	-						
								003. Объем тиража (Штука)	За год	-						
								004. Объем тиража (Лист печатный)	За год	-						
								показатели качества государственной работы								
Доля положительных отзывов специалистов образовательных учреждений, общественных организаций, архивных учреждений на издания от общего количества отзывов (на каждое издание должен быть получен минимум один отзыв) (Процент)								За год	100							
Доля опубликованных в сети Интернет анотаций (отрывков) изданий от общего количества изданий (Процент)								За год	100							
22210035642221 01001140021003 00000001003100 105	07.049.1	Работа	Организация и проведение культурно - массовых мероприятий	культурно - массовые (иные зрелищные мероприятия)	-	в стационарных условиях	бесплатная	показатели объема государственной работы								
								001. количество участников мероприятий (человек)	За 3 месяца	3974						
									За 6 месяцев	7949						
									За 9 месяцев	11923						
									За год	15899						
								002. количество проведенных мероприятий (единиц)	За год	560						
								003. количество проведенных мероприятий (человеко - день)	За год	-						
								004. количество проведенных мероприятий (час)	За год	-						
								показатели качества государственной работы								
								001. Доля опубликованных в сети интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий (процент)								За год
002. степень удовлетворенности потребителями качеством выполняемой работы (процент)								За год	100							

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1*	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	МБУК "Поспелихинская центральная библиотека"								
22210035642221 01001140101001 00100000004101 101	14.010.1	Работа	Организация мероприятий	Конференции, семинары		в стационарных условиях	бесплатная	показатели объема государственной работы										
								001. Количество участников мероприятия (Человек)	За год	80								
								002. Количество проведенных мероприятий (Штука)	За 3 месяца	2								
									За 6 месяцев	3								
									За 9 месяцев	4								
									За год	5								
								003. Количество проведенных мероприятий (Человеко-день)	За год									
								004. Количество проведенных мероприятий (Час)	За год	-								
								показатели качества государственной работы										
								001. Доля опубликованных в сети Интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий (Процент);	За год	100								
								002. Степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы (Процент)	За 3 месяца	80								
									За 6 месяцев	80								
За 9 месяцев	80																	
За год	80																	
01000000012000 29607140041004 00700000006104 101	14.004.1	Работа	Административное обеспечение деятельности организации	Проведение мониторинга	Культура, кинематография, архивное дело, туризм	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы										
								001. Количество отчетов, составленных по результатам работы (Штука)	За год	15								
								002. Количество отчетов, составленных по результатам работы (Лист печатный)	За год	-								
								003. Количество трудозатрат (Человеко-день)	За год	-								
								004. Количество записей (Единица)	За год	-								
								показатели качества государственной работы										
								001. Не устанавливаются ()										
								01000000012000 29607140041007 00700000003104 100	14.004.1	Работа	Административное обеспечение деятельности организации	Сбор и обработка статистической информации	Культура, кинематография, архивное дело, туризм	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
																001. Количество отчетов, составленных по результатам работы (Штука)	За год	5
																002. Количество отчетов, составленных по результатам работы (Лист печатный)	За год	-

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	МБУК "Поспелихинская центральная библиотека"
								003. Количество трудозатрат (Человеко-день)	За год	-
								004. Количество записей (Единица)	За год	-
								показатели качества государственной работы		
								001. Не устанавливаются ()		-
01000000012000 29607090111000 00000000006104 101	09.011.1	Работа	Ведение информационных ресурсов и баз данных				Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
								001. Количество записей (Единица)	За 3 месяца	200
									За 6 месяцев	300
									За 9 месяцев	400
									За год	500
								002. Количество информационных ресурсов и баз данных (Единица)	За 3 месяца	-
									За 6 месяцев	-
									За 9 месяцев	-
									За год	-
								показатели качества государственной услуги		
								001. Доля записей, внесенных в базы данных, соответствующих коммуникативным форматам представления данных (Процент)	За год	100
								002. Доля резервных копий информационных ресурсов и баз данных от общего количества информационных ресурсов и баз данных (Процент)	За год	100