

Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек муниципального образования Пospelихинский район

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2014 года

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек муниципального образования Пospelихинский район Алтайского края.

С целью реализации полномочий Администрации Пospelихинского района по организации библиотечного обслуживания населения на территории муниципального образования Пospelихинский район Алтайского края, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек, руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Администрации Пospelихинского района,

1. Утвердить «Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек муниципального образования Пospelихинский район», согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пospelихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на «Постоянную комиссию по социальным вопросам районного законодательного собрания депутатов» (Пашенко В.К.)

Приложение  
к решению районного

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации библиотечного обслуживания населения,**  
**комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек**  
**муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Для целей настоящего Положения под библиотечным обслуживанием населения следует понимать деятельность библиотеки (библиотечной системы), как социального института по предоставлению библиотечно-библиографических продуктов и информационных услуг в многообразных видах и формах в целях удовлетворения и развития различных потребностей населения средствами библиотечно-библиографической и информационной деятельности на основе использования мировых документных и электронных информационных ресурсов. Библиотечное обслуживание населения отражает динамику развития общества, опирается на традиционную культуру и современные технологии создания и передачи информации.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципального образования Поспелихинский район в целях удовлетворения информационных, образовательных, культурно-досуговых и иных потребностей граждан.

К общедоступной библиотеке относится библиотека, которая предоставляет возможность пользования её фондом и услугами юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

К муниципальным общедоступным библиотекам (далее - муниципальная библиотека) относятся общедоступные библиотеки, учреждённые органами местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение действует на всей территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

1.4. Библиотечное обслуживание населения, комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек на территории Поспелихинского района регулируется [Конституцией Российской Федерации](#), [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Основами законодательства Российской Федерации о культуре](#), Федеральными законами

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», Законом Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае» и Уставом Администрации Поспелихинского района, муниципальными правовыми актами.

## **2. Организация библиотечного обслуживания**

2.1. Организация библиотечного обслуживания в Поспелихинском районе осуществляется путём:

2.1.1 создания, реорганизации и ликвидации библиотек в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2 разработки, принятия и реализации муниципальных программ развития библиотечного обслуживания, контроля их реализации и финансирования;

2.1.3 обеспечения бюджетного финансирования необходимого для решения задач и осуществления функций;

2.1.4 обеспечения прав пользователей муниципальных библиотек на получение основных видов бесплатного библиотечного обслуживания;

2.1.5 обеспечения бюджетного финансирования муниципальных библиотек, обслуживающих наименее социально и экономически защищенные слои и группы населения (дети, инвалиды и др.);

2.1.6 назначения руководителей (в том числе заведующих библиотеками) в соответствии с установленным порядком.

## **3. Основные задачи и функции муниципальных библиотек по организации библиотечного обслуживания**

3.1. Основными задачами муниципальных библиотек являются:

3.1.1 информационное, справочно-библиографическое и библиографическое обслуживание, детского и взрослого населения Поспелихинского района, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;

3.1.2 реализация прав населения Поспелихинского района на свободный доступ к библиотечному фонду и информации об его составе без каких - либо ограничений;

3.1.3 сохранение библиотечного фонда;

3.1.4 осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения Поспелихинского района, а также на раскрытие и пропаганду фондов муниципальных библиотек путём проведения выставок, презентаций, ярмарок, салонов, творческих вечеров и пр.

3.2. Для выполнения указанных задач муниципальные библиотеки осуществляют следующие функции:

3.2.1 комплектуют единый распределённый библиотечный фонд, включающий печатную продукцию и другие виды носителей информации (видеофильмы, звукозаписи, слайды, электронные документы, базы данных и другие материалы);

3.2.2 осуществляют каталогизацию фонда и раскрывают его содержание с помощью системы карточных и электронных каталогов на различных носителях и в сети Интернет;

3.2.3 обеспечивают сохранность фонда путём учёта, организации рационального хранения, консервации и реставрации документов;

3.2.4 воспитывают бережное отношение пользователей к фонду;

3.2.5 анализируют использование фондов и корректируют их состав в соответствии с потребностями пользователей;

3.2.6 организуют обслуживание пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам в читальных залах, на абонементах, а также в других структурных подразделениях библиотек, в том числе формами стационарной и вне стационарной работы;

3.2.7 организуют межбиблиотечный абонемент (МБА), основанный на использовании документов из фондов других библиотек, а также электронную доставку документов по запросам пользователей;

3.2.8 проводят изучение потребности своих реальных и потенциальных пользователей;

3.2.9 ведут базы данных, создают информационные и (или) электронные ресурсы по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;

3.2.10 взаимодействуют с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми организациями, в т. ч. за пределами территории Пospelихинского района;

3.2.11 организуют повышение квалификации сотрудников библиотек;

3.2.12 обеспечивают условия равного доступа пользователей к информации посредством организации Интернет - ресурсов;

3.2.13 создают комфортные условия для пользователей;

3.2.14 организуют пропаганду и раскрытие состава фондов муниципальных библиотек различными формами и методами;

3.2.15 организуют информирование населения Пospelихинского района о деятельности муниципальных библиотек с целью привлечения новых пользователей;

3.2.16 осуществляют иные функции в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

#### **4. Муниципальная сеть библиотек**

4.1. Библиотечное обслуживание на территории Пospelихинского района обеспечивается деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная централизованная система Пospelихинского района», объединяющего сеть библиотек на поселениях, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания.

4.2. «Библиотечная централизованная система» Пospelихинского района, включает в себя библиотеки, отделы, в качестве структурных подразделений, не имеющих юридического лица выполняющие организационно-управленческие, технологические, хозяйственные и финансово-экономические функции.

4.3. Доступность библиотек для населения Пospelихинского района обеспечивается удобным местоположением: в центре поселений, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, в наиболее часто посещаемых культурных, торговых, деловых местных центрах.

4.4. Библиотеки размещаются в специальном, отдельно стоящем здании или в блоке-пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания; при этом должны соблюдаться архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению библиотечного учреждения, а также обеспечиваться удобный и свободный подход для пользователей и подъезд для производственных целей самой библиотеки; при размещении библиотеки в социально-культурном комплексе должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

4.5. Возможно размещение библиотек в одном здании с учреждением общего образования, а также размещение в одном помещении с учебной библиотекой образовательного учреждения, при этом библиотеки должны вести отдельный учёт фонда и результатов библиотечного обслуживания.

4.6. Время работы библиотек, расположенных в непосредственной близости к месту жительства граждан, может быть от 40 (по условиям организации труда в Российской Федерации) до 60 часов в неделю (по рекомендациям международных стандартов), в зависимости от количества штатных сотрудников; но оно не должно полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения Пospelихинского района.

4.7. В библиотеках, имеющих фонды углубленной отраслевой направленности, создаются отраслевые информационные центры, деятельность которых направлена на формирование информационных ресурсов, организацию доступа к ним и осуществление ресурсной поддержки другим библиотеками централизованной библиотечной системы.

#### **5. Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек**

5.1. Механизм комплектования библиотечных фондов библиотек состоит из совокупности процессов отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации в единый

распределённый фонд централизованной библиотечной системы документов на различных носителях, а также процессов одновременного исключения из них неиспользуемых в библиотечном обслуживании документов.

5.2. Комплектование единого распределённого библиотечного фонда централизованной библиотечной системы печатными и электронными документами, аудиовизуальными материалами и другими документными носителями осуществляется на основе оптимального сочетания универсального содержания и углубленной отраслевой направленности фондов библиотек, в соответствии с задачами библиотек и потребностями населения Поспелихинского района.

## **6. Финансовое обеспечение библиотечного обслуживания и комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек**

6.1. Организация библиотечного обслуживания населения Поспелихинского района и комплектование библиотечных фондов библиотечной централизованной системы является расходным обязательством бюджета Поспелихинского района и осуществляется за счёт средств бюджета Администрации Поспелихинского района в пределах утверждённых ассигнований на соответствующий финансовый год.

6.2. Библиотеки централизованной библиотечной системы для организации библиотечного обслуживания населения Поспелихинского района и комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек вправе использовать иные источники финансирования, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.3. Использование финансовых средств осуществляется библиотеками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и его уставом.

## **7. Нормативы организации библиотечного обслуживания населения и комплектования библиотечных фондов библиотек**

7.1. Общедоступные библиотеки должны размещаться из расчёта одна общедоступная библиотека на населенный пункт от 500 человек населения и выше.

7.2. Размеры площадей, необходимых для размещения библиотек, должны определяться в соответствии со следующими нормами:

- площади для размещения абонементов:

· с открытым доступом к фонду и кафедрам выдачи - не менее 70 кв. м. (при соответствующей вместимости полок),

· с закрытым доступом к фонду - 5,5 кв. м. на 1000 томов,

· с ограниченным доступом к фонду - 7 кв. м. на 1000 томов;

- площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду - из расчёта 10 кв. м. на 1000 томов;

- число посадочных мест в библиотеке - из расчёта 2,5 кв. м. на 1 место (или 1,5 кв. м. на

1000 жителей);

- 10 % посадочных мест для пользователей в зоне «лёгкого» чтения или в зоне отдыха;
- число посадочных мест для просмотра периодики - из расчёта 3 кв. м. на 1 место (или 1 место на каждые 2000 - 3000 жителей);
- площади для индивидуального использования аудио, видео документов, электронных ресурсов должны быть увеличены на 2,5 кв. м.;
- для размещения выставок площадь одного из основных подразделений библиотеки требует увеличения на 10%;
- для проведения культурно-досуговых мероприятий библиотеке необходимо иметь отдельное помещение;
- количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20% площади читательской зоны.

7.3. Объём пополнения книжных фондов общедоступных библиотек в год должен составлять 200 книг на 1 тыс. человек. Объём библиотечного фонда муниципальных общедоступных библиотек рассчитывается, исходя из книгообеспеченности 5-7 томов на одного жителя Пospelихинского района, в том числе:

- фонды библиотек должны обновляться ежегодно на 3,8% от общего количества библиотечного фонда библиотек;
- объём фонда звукозаписей и видеозаписей должен формироваться, исходя из 10 единиц на 1 тыс. населения;
- подписка на периодические издания должна производиться ежегодно (по полугодиям) из расчёта - не менее 25 наименований – центральная библиотека, детская библиотека – не менее 20 наименований, сельские библиотеки-филиалы не менее 10 наименований.
- приобретение и обновление аудио-, видео-, компьютерной техники и программного обеспечения должно осуществляться ежегодно из расчёта не менее 20% от средств, выделяемых на пополнение и обновление фонда библиотек;
- приобретение изданий для пользователей с ограничениями жизнедеятельности должны быть 5-7 единиц книг рельефно – точечного шрифта на 1000 жителей. Ежегодное пополнение – не менее 2 изданий специального формата из расчета на 1000 жителей.